



**Schritt für Schritt
zu Ihrer erfolgreichen
Online Bewerbung**

Registrierung

Über <https://opencampus.kl.ac.at/application> gelangen Sie zur Registrierung.

Online Bewerbung

Herzlich Willkommen an der Karl Landsteiner Privatuniversität für Gesundheitswissenschaften!

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium bewerben.

Zum ersten Mal hier?

Bitte registrieren Sie sich an der Bewerbungs-Plattform:

[Hier registrieren](#)

Sie sind schon registriert?

Wenn Sie sich auf an der Bewerbungs-Plattform registriert haben, so melden Sie sich bitte links im Login mit Ihrem selbst gewählten **Benutzernamen** und **Passwort** an.

Alle Informationen über die angebotenen Studiengänge und erforderlichen Unterlagen zur Bewerbung und Zulassung finden Sie [hier](#).

Klicken Sie auf „Hier registrieren“.

Auf der Registrierungsseite müssen Sie einen Benutzernamen (= E-Mail-Adresse), Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort eingeben.

Registrieren als...

Benutzername *

E-Mail-Adresse *

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse erhalten.

Passwort *

Passwort bestätigen *

Geben Sie Ihre Anrede und Ihren Namen ein, bestätigen Sie die Datenschutzerklärung und lösen Sie das Captcha (falls notwendig).

Persönliche Angaben

Anrede *


Vorname *


Nachname *

Datenschutzerklärung

Sie können sich mit diesem Formular beim Zulassungs- und Veran
Ihnen Rechnungen für kostenpflichtige Veranstaltungen (z.B. Konf
Daten wie z.B. Zeugnisse oder einen Lebenslauf an uns übermittel

Ich stimme der Verarbeitung meiner Daten durch die Karl Lands

 Ich bin kein Roboter.


reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Neues Benutzerkonto erstellen

Klicken Sie anschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“, um die Registrierung auf der Plattform abzuschließen.

Sie erhalten nun eine Bestätigungsemail mit einem Link für die Aktivierung Ihres Accounts.

Bewerbung

Nach der Bestätigung der E-Mail werden Sie auf die Seite der Bewerbung weitergeleitet.

Hier erhalten Sie am oberen Ende der Seite eine Übersicht über die Bewerbungszeiträume.

In **Schritt 1** werden weitere persönliche Daten abgefragt. Klicken Sie hierfür auf „Daten eingeben“

Schritt 1: Personenbezogene Daten und Nachweis der Hochschulreife

Daten eingeben

Geben Sie hier Ihre persönlichen Daten sowie Ihre Kontaktdaten an.

Sie können jederzeit am Ende des Formulars zwischenspeichern.

Persönliche Angaben

Anrede *
Sehr geehrter Herr

Akademischer Grad vor
Dr.

Vorname *
Max

Abweichender Nachname (in den eingereichten Dokumenten)

Nachname *
Mustermann

Akademischer Grad nach
BSc

Geburtsdatum *
01.01.1995

Kontaktdaten

Telefon *

Straße *

Adresszusatz

Postleitzahl *

Stadt *

Land *

Bundesland *

Staatsbürgerschaft *

- Keine -
Österreich
Deutschland
Schweiz

Laden Sie anschließend Scans von notwendigen Dokumenten hoch und geben Sie Informationen zu Ihrer Hochschulreife ein.

Dokumente

Benutzerbild

Bitte laden Sie ein Foto von Ihnen hoch.

Neue Datei hinzufügen *

Keine Datei ausgewählt

Die Dateien müssen kleiner als 800 KB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: png jpg jpeg.
Bilder müssen kleiner als 1024x1024 Pixel sein.

Reisepass/Personalausweis

Bitte laden Sie zur Verifizierung Ihrer Daten einen Scan Ihres Reisepasses/Personalausweises hoch. Wenn Sie eine zweite Staatsbürgerschaft haben, dann laden Sie bitte beide Pässe hoch.

Neue Datei hinzufügen *

Keine Datei ausgewählt

Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf jpg jpeg png.

Lebenslauf (EuroPass)

Informationen zum Europass Format finden Sie [hier](#).

Neue Datei hinzufügen *

Keine Datei ausgewählt

Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf.

Nachweis des Titels

Neue Datei hinzufügen *

Keine Datei ausgewählt

Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf png jpg jpeg.

Allgemeine Hochschulreife

Land *

- Keine -

Zeugnis noch nicht vorhanden, wird nachgereicht

Abschlussdatum *

Abschlusszeugnis

Zeugnisse müssen in deutscher oder englische Sprache hochgeladen werden. Nicht EU Zeugnisse müssen außerdem beglaubigt sein. Genauere Informationen zu internationalen Bewerbungen finden Sie [hier](#). Das Zeugnis muss eine Stundentafel (Fach / Anzahl der Wochenstunden) enthalten.

Neue Datei hinzufügen *

Keine Datei ausgewählt

Die Dateien müssen kleiner als **10 MB** sein.
Zulässige Dateierweiterungen: **pdf**.

Am Ende der Seite können Sie noch zusätzliche Anmerkungen eingeben und verpflichtend die AGB akzeptieren.

Mit einem Klick auf „Weiter“ kommen Sie zu einem (verpflichtenden) kurzen Fragebogen.

Wie haben Sie von der KL erfahren?

Informationsveranstaltungen *

- Messe
- Tag der offenen Tür
- Schulvorträge
- Nicht zutreffend

Printmedien *

- Plakatwerbung
- Tageszeitungen
- Wochenzeitungen
- Zeitschriften
- Fachmedien
- Schülerzeitung
- Nicht zutreffend

Empfehlung durch *

- Eltern
- Großeltern
- KL Studierende
- KL Mitarbeiter_innen
- Freunde/Bekannte
- Universitätsklinik Mitarbeiter_innen
- Nicht zutreffend

Online *

- Social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.)
- Suchmaschinen (Google, Bing, etc.)
- Onlineplattformen (studieren.at, studieren-studium.com, etc.)
- Nicht zutreffend

Zwischenspeichern und zurück zur Übersichtsseite

Nach Ausfüllen dieses Fragebogens übermitteln Sie das Formular mit einem Klick auf „Daten einreichen“.

Studiengang wählen

Nach der Einreichung der persönlichen Daten wählen Sie über **Schritt 2** den gewünschten Studiengang mit einem Klick auf „Studiengang wählen“ aus.

Schritt 1: Personenbezogene Daten und Nachweis der Hochschulreife
Daten eingereicht ⌚
:

Schritt 2: Auswahl des Studiengangs
Sie können sich auch für mehrere Studiengänge bewerben

Studiengang wählen

Wählen Sie hier Ihren gewünschten Studiengang aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Bitte wählen Sie einen Studiengang *

Bachelorstudium Medical Science Bewerbungsfrist endet am Mittwoch, 30. Dezember 2020

✕ Auswahl abbrechen **Weiter**

Geben Sie Informationen zu den Zulassungsvoraussetzungen an und laden Sie ggf. benötigte Nachweise hoch.

Besondere Zulassungsvoraussetzungen

Englisch *

Nachweis auf dem Abschlusszeugnis

Latein *

Nachweis auf dem Abschlusszeugnis

Biologie *

Nachweis hochladen

Biologienachweis hochladen

Neue Datei hinzufügen *

Keine Datei ausgewählt

Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf png jpg jpeg.

Sollten Sie bereits für das Studium relevante Praktika absolviert haben, können Sie diese mit einem Klick auf „Weiteren Eintrag hinzufügen“ eintragen

Einschlägige Praktika / Famulaturen

Typ des Praktikums

- Keine -

Dauer des Praktikums

bis:

Arbeitgeber / Institut

Land

- Keine -

Praktikumsbestätigung / Arbeitszeugnis

Neue Datei hinzufügen

Keine Datei ausgewählt

Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf png jpg jpeg.

Nachdem Sie alle notwendigen Felder befüllt und das Motivationsschreiben hochgeladen haben, übermitteln Sie die Daten mittels Klick auf „Jetzt Daten kostenpflichtig einreichen“.

Bearbeitungsgebühr entrichten

Nachdem die Daten aus Schritt 1 und Schritt 2 eingereicht wurden, ist die Bearbeitungsgebühr für den gewünschten Studiengang zu entrichten.

Sie werden automatisch nach der Übermittlung von Schritt 2 auf die Bezahlseite weitergeleitet.

Invoice / Rechnung

Herzlichen Dank, Sie haben soeben eine Bestätigungsmail über den Eingang der Bewerbung erhalten. werden.

[Bezahlen](#)

Bachelorstudium Medical Science
Titel: Bearbeitungsgebühr / Processing fee Bachelor programme Medical Science
 €

[Abbrechen](#)

Mittels Klick auf „Bezahlen“ gelangen Sie zu Ihrer Warenkorbübersicht.

Bezahlung

Bearbeitungsgebühr / Processing fee Bachelor programme Medical Science zu Ihrem Warenkorb hinzugefügt.
×

Inhalt des Warenkorbs

Produkt	Preis	Menge	Gesamt
Bearbeitungsgebühr / Processing fee Bachelor programme Medical Science	€	1	€
Rechnungsbetrag			€

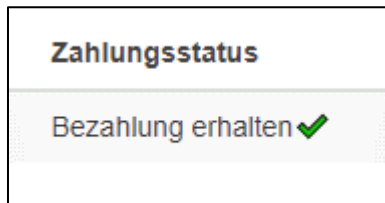
[Weiter zum nächsten Schritt](#)

Über „Weiter zum nächsten Schritt“ gelangen Sie zur Auswahl der Zahlungsart.

Hier können Sie nun noch einmal Ihre Daten überprüfen und zwischen den verfügbaren Zahlungsarten wählen.

Klicken Sie nun erneut auf „Weiter zum nächsten Schritt“ und schließen Sie den Bezahlvorgang ab.

Nach erfolgreicher Bezahlung kommen Sie auf die Startseite zurück. Nach Erhaltener Zahlung unsererseits ändert sich der Zahlungsstatus auf „Bezahlung erhalten“.

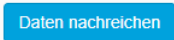


Prüfung der Daten

Nach erfolgreicher Bezahlung werden Ihre Bewerbungsdaten überprüft und ggf. Dokumente und Informationen nachgefordert.

Sie werden selbstverständlich per E-Mail und auf der Bewerbungsseite darüber in Kenntnis gesetzt, wenn weitere Informationen Ihrerseits notwendig sind.

Sofortige Nachreichungen

Schritt 2: Auswahl des Studiengangs und Bezahlung der Bearbeitungsgebühr	Sie können sich für mehrere Studiengänge bewerben	Gewählter Studiengang	Beginn des Studiums	Bewerbungsdaten (für Ihren gewählten Studiengang)
		Bachelorstudium Medical Science (BA MS)		

Mit einem Klick auf „Daten nachreichen“ können Sie die nachgeforderten Informationen eingeben.

Nachreichungen

Frist:

Einreichung

Neue Datei hinzufügen *

pdf

Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf png tiff jpg jpeg.

Über „Daten einreichen“ können Sie die nachgeforderten Dokumente übermitteln.

Spätere Nachreichungen

Schritt 2: Auswahl des Studiengangs und Bezahlung der Bearbeitungsgebühr

Sie können sich für mehrere Studiengänge bewerben

Gewählter Studiengang	Beginn des Studiums	Bewerbungsdaten (für Ihren gewählten Studiengang)
Bachelorstudium Medical Science (BA MS)	Wintersemester 2020/21	Daten geprüft und vorläufig akzeptiert ✓ Daten nachreichen

Mit einem Klick auf „Daten nachreichen“ können Sie nachgeforderten Informationen zu einem späteren Zeitpunkt nachreichen.

Spätere Nachreichungen

Einreichung

Neue Datei hinzufügen *

Die Dateien müssen kleiner als 5 MB sein.
Zulässige Dateierweiterungen: pdf png tiff jpg jpeg.

✓ Zwischenspeichern und zurück zur Übersichtsseite

Daten einreichen

Über „Daten einreichen“ übermitteln Sie die nachgeforderten Dokumente.

Anmeldung zum Aufnahmetest

Nachdem die Bearbeitungsgebühr bezahlt und alle Daten geprüft wurden, können Sie sich in **Schritt 3** für das Aufnahmeverfahren anmelden.

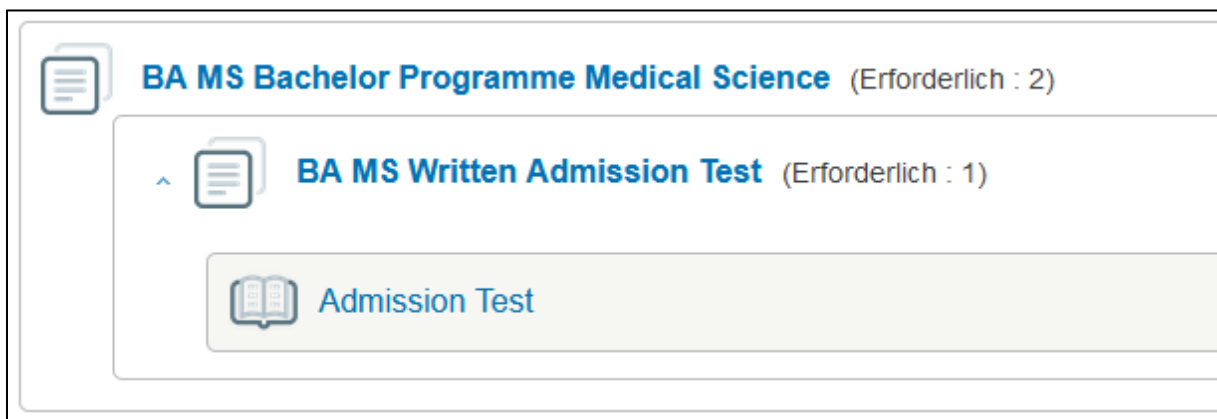
Bitte beachten Sie, dass sofortige Nachreichungen übermittelt werden müssen, bevor eine Anmeldung zum Aufnahmetest möglich ist.

Spätere Nachreichungen (z.B. Nachweis der Hochschulreife) erfolgen in der Regel erst zum Ende des Aufnahmeverfahrens. Das Aufnahmeverfahren kann daher mit Schritt 3 fortgeführt werden (Frist beachten!).

Schritt 3: Terminauswahl für Aufnahmeprozess

Aufnahmetest / Interview buchen

Mittels Klick auf den Aufnahmetest klappt darunter der Termin auf.



The screenshot shows a web interface with a nested menu structure. At the top level, there is a menu item 'BA MS Bachelor Programme Medical Science' with a document icon and '(Erforderlich : 2)'. This menu is expanded to show a sub-menu 'BA MS Written Admission Test' with a document icon and '(Erforderlich : 1)'. This sub-menu is further expanded to show a final item 'Admission Test' with a book icon.

Klicken Sie nun auf den gewünschten Termin.

Wählen Sie auf der Folgeseite „Veranstaltung buchen“ und bestätigen Sie das Popup mittels Klick auf „OK“.

Admission Test

Veranstaltung buchen

Titel

Part 1 - Written Test (additional mandatory interviews will take place from 16.6. - 18.6 2021)

Maximale Teilnehmer_innenanzahl:
8/500

Veranstaltungsformat:
Aufnahmetest/Interview

Mit einem Klick auf „Zurück zum Aufnahmeverfahren“ kommen Sie auf die Startseite zurück.

Ergebnis des Aufnahmetests

Ihr Ergebnis des Aufnahmetests finden Sie in **Schritt 4**.

Schritt 4: Ergebnis des Aufnahmeverfahrens			
Zwischenergebnis bei 2-stufigem Testverfahren			
Durchgeführter Test	Erreichte Prozentleistung	Vorläufige Rangreihung	Testergebnis
BA MS Written Admission Test	90.00 %	1	Bewerbungsprozess kann fortgeführt werden

Wenn es sich bei Ihrem gewählten Studiengang um ein mehrstufiges Aufnahmeverfahren handelt und Sie den ersten Teil des Verfahrens positiv absolviert haben, können Sie nun in **Schritt 3** einen Termin für den zweiten Teil buchen.

The screenshot shows a hierarchical list of requirements for the 'BA MS Bachelor Programme Medical Science' (Erforderlich : 2). Under this, there is a 'BA MS Written Admission Test' (Erforderlich : 1). Below that is a 'BA MS Multiple Mini Interview' (Erforderlich : 1), which is expanded to show two individual 'Interview' slots.

Nachdem die zweite Stufe des Aufnahmeverfahrens erledigt worden ist, sehen Sie Ihr Endergebnis in **Schritt 4**.

Schritt 4: Ergebnis des Aufnahmeverfahrens				
Gewählter Studiengang	Erreichte Prozentleistung	Datum	Bewerbungsstatus	
BA MS	82.50 %	Mittwoch, 16. Juni 2021	Studienplatzzusage	Zusage gültig bis Montag, 28. Dezember 2020

In **Schritt 5** finden Sie nach einer Studienplatzzusage Ihren Ausbildungsvertrag sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Schritt 5: Vertragsunterzeichnung, erste Ratenzahlung, abschließende Dokumentenüberprüfung		
Gewählter Studiengang	Ausbildungsvertrag	Allgemeine Geschäftsbedingungen
BA MS	Ausbildungsvertrag herunterladen, 2x ausdrucken, unterschreiben und bis spätestens 28.12.2020 an die KL senden.	Allgemeine Geschäftsbedingungen herunterladen, ausdrucken, unterschreiben, bis spätestens 28.12.2020 an die KL senden.

Alle Dokumente sind ausgedruckt und unterschrieben im Original bis zur angegebenen Frist an die KL (persönlich oder per Post) zu übermitteln.

Studiengebühren und Zulassung

Nach Übermittlung des unterschriebenen Vertrages an die KL erhalten Sie eine Rechnung der Studiengebühren per E-Mail. Der Status der Studiengebühr ändert sich auf „Rechnung verschickt“.

Schritt 5: Vertragsunterzeichnung, erste Ratenzahlung, abschließende Dokumentenüberprüfung				
Gewählter Studiengang	Ausbildungsvertrag	Allgemeine Geschäftsbedingungen	Bedingte Zulassung	Bezahlstatus Studiengebühr
BA MS	Ausbildungsvertrag herunterladen, 2x ausdrucken, unterschreiben und bis spätestens 28.12.2020 an die KL senden.	Allgemeine Geschäftsbedingungen herunterladen, ausdrucken, unterschreiben, bis spätestens 28.12.2020 an die KL senden.		Rechnung verschickt

Nach eingelangter Bezahlung ändert sich der Status auf „Bezahlung erhalten“.

Schritt 5: Vertragsunterzeichnung, erste Ratenzahlung, abschließende Dokumentenüberprüfung				
Gewählter Studiengang	Ausbildungsvertrag	Allgemeine Geschäftsbedingungen	Bedingte Zulassung	Bezahlstatus Studiengebühr
BA MS	Ausbildungsvertrag herunterladen, 2x ausdrucken, unterschreiben und bis spätestens 28.12.2020 an die KL senden.	Allgemeine Geschäftsbedingungen herunterladen, ausdrucken, unterschreiben, bis spätestens 28.12.2020 an die KL senden.		Bezahlung erhalten

[Termin buchen zur Prüfung der Originaldokumente](#)

Anschließend müssen Sie sich über „Termin buchen zur Prüfung der Originaldokumente“ für einen Zulassungstermin anmelden.

Dokumentenprüfung und Vertragsunterzeichnung (Erforderlich : 1)	
BaMS	Kurslaufzeit: 31.12.2020 - 31.12.2020 Buchungszeitraum: 01.11.2020 12:00 - 31.12.2020 12:00

Der Termin wird nach Auswahl auf Ihrer Bewerbungsseite angezeigt.

Terminauswahl für abschließende Dokumentenüberprüfung	
Gebuchter Termin	Datum und Uhrzeit
BaMS Zulassungstermin /Registration Date	Donnerstag, 31 Dezember, 2020 - 12:00 bis 13:00

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen gerne bei weiteren Fragen zur Verfügung.

Ihr Team für Studium & Prüfungen der KL Krems