





Schritt für Schritt zu Ihrer erfolgreichen Online Bewerbung

Legende:

-  Zu allen Feldern mit diesem Zeichen erhalten Sie in Ihrer Online Bewerbung weiterführende Erklärungen
-  Pflichtfeld: Alle mit diesem Zeichen gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden um zum nächsten Schritt zu gelangen.
-  neue Datenreihe hinzufügen
-  Datenreihe löschen

Registrieren



Online bewerben an der KL Kreams

Herzlich willkommen im Online Bewerbungstool der KL Kreams.
An der KL Kreams können Sie sich ausschließlich online bewerben.

[English Version](#)

[Leitfaden zur
Online Bewerbung](#)

Persönliche Informationen

Bitte registrieren Sie sich hier, um Zugang zur Online Bewerbung zu erhalten.

Nach erfolgter Registrierung übermitteln wir Ihnen Ihren persönlichen Link.

Mit diesem können Sie Ihre Online Bewerbung starten.

Die detaillierte Beschreibung "Schritt für Schritt zu Ihrer erfolgreichen Online Bewerbung" steht Ihnen [hier zum Download](#) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung kann jederzeit zwischengespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiter geführt werden. Alle, auf einer Seite eingegebenen Daten werden durch betätigen des Button "Weiter" automatisch gespeichert.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Studienadministration unter admission@kl.ac.at.

Hinweis: Alle mit * gekennzeichneten Felder in den Formularen sind Pflichtfelder!

Sprache*	Deutsch	<input type="button" value="v"/>	
Anrede*	Herr	<input type="button" value="v"/>	
Vorname*	<input type="text"/>		
Nachname*	<input type="text"/>		
Geburtstag*	<input type="text"/>	<input type="button" value="calendar"/>	
E-Mail Adresse*	<input type="text"/>		
E-Mail Adresse wiederholen*	<input type="text"/>		

[Registrieren](#)

Auf dieser Seite registrieren Sie sich, um den persönlichen Zugangslink zur Online Bewerbung zu erhalten. Dieser Link wird Ihnen an die von Ihnen angeführte E-Mail zugesendet. Mit diesem können Sie Ihre Online Bewerbung starten. Ihre Bewerbung lässt sich jederzeit durch Betätigen des Buttons "Weiter" zwischenspeichern. Mit Ihrem persönlichen Zugangslink können Sie Ihre Online Bewerbung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Bitte legen Sie hier die Sprache Ihrer Online Bewerbung fest. Sie müssen, bevor Sie Ihre Online Bewerbung absenden, Ihre Dokumente in digitaler Form hochladen. Weitere Informationen zu den erforderlichen Dokumenten, sowie zur Übersetzung und Beglaubigung von Dokumenten finden Sie auf unserer Website unter www.kl.ac.at/application.

Schritt 1: Persönliche Daten


Persönliche Informationen	Anschrift
Sprache* <input type="text" value="Deutsch"/>	(Mobil)Telefon* <input type="text" value="+43"/>
Anrede* <input type="text" value="Frau"/>	Skype ID <input type="text"/>
Titel vor <input type="text"/>	E-Mail Adresse* <input type="text"/>
Vorname* <input type="text"/>	Land* <input type="text" value="Österreich"/>
Nachname* <input type="text"/>	Postleitzahl* <input type="text" value="3500"/>
Frühere Nachnamen / Familienname(n) <input type="text"/>	Ort* <input type="text" value="Gneixendorf (Krems an der Donau)"/>
Titel nach <input type="text"/>	Straße / Hausnummer* <input type="text"/>
Geburtsdag* <input type="text" value="01.01.1900"/>	
Staatsbürgerschaft* <input type="text" value="Österreich"/>	

[weiter Studiengangsauswahl](#)

Alle, auf einer Seite eingegebenen Daten werden durch Betätigen des Button "Weiter" automatisch gespeichert.

Die von Ihnen bereits bei der Registrierung eingegebenen Daten werden automatisch übernommen. Bitte füllen Sie alle weiteren Felder (wenn zutreffend) aus.

Sollten Sie z.B. durch Eheschließung Ihren Familiennamen geändert haben, dann bitten wir Sie hier Ihren früheren Familiennamen bekannt zu geben. Im Dokumenten-Upload ist dann der Nachweis der Namensänderung hochzuladen.

Bei (Mobil)Telefon geben Sie bitte im zweiten Feld ist Ihre (Mobil)Telefonnummer anzugeben. Nähere Informationen dazu:  in Ihrer Online Bewerbung!

Wenn Sie das Land Österreich auswählen, sind sämtliche Postleitzahlen und Orte mit einer Datenbank hinterlegt. Das heißt, nach Eingabe der ersten drei Stellen Ihrer Postleitzahl wird eine Auflistung sämtlicher zutreffender Orte zur Auswahl angezeigt. Der Ort kann nur so ausgewählt werden und nicht händisch eingetragen werden.

Bei Straße/ Hausnummer ist die Bezeichnung mit Hausnummer (eine Zahl) anzugeben.

Männliche Bewerber mit österreichischer Staatsbürgerschaft sind aufgefordert Informationen zum Präsenz-/ Zivildienst anzugeben.

Schritt 2: Studiengang auswählen

Studiengang auswählen

Sie können sich an der KL Kreams für mehrere Studiengänge bewerben.

Studiengangsbezeichnung

Bewerben für das Studienjahr

Bachelorstudiengang

Health Sciences (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	WS15/16
Psychotherapie- und Beratungswissenschaften (Berufsbegleitend)	<input type="checkbox"/>	WS15/16

[Zurück](#)
[weiter - Vorkenntnisse/Beruf](#)

Alle, auf einer Seite eingegebenen Daten werden durch Betätigen des Button "Weiter" automatisch gespeichert.

Hier sehen Sie auf den jeweiligen Registern eine Auflistung aller Studiengänge der KL Kreams. Sie können sich für mehrere Studiengänge für den nächstmöglichen Studienbeginn bewerben.

Schritt 3: Ausbildungen/Qualifikationen

Allgemeine Hochschulreife

Wenn Sie sich vor dem Matura- / Abschlussprüfungstermin bewerben, dann laden Sie bitte eine Kopie Ihres letzten Jahreszeugnisses hoch.
Wenn Sie sich vor Abschluss der Studienberechtigungsprüfung (SBP) oder der Berufsreifeprüfung (BRP) bewerben, dann laden Sie bitte Zeugnisse von erfolgreich absolvierten Teilbereichen und eine Bestätigung über die noch ausstehenden Prüfungen inkl. Terminen hoch.

Abschluss noch offen, wird nachgereicht	<input type="checkbox"/>
Abschlussdatum *	<input type="text"/>
Ausstellungsstaat der Urkunde *	Österreich
Bundesland *	Burgenland
Berufsreifeprüfung (BRP)	<input type="checkbox"/>
Ich bin gerade dabei meine Berufsreifeprüfung (BRP) abzulegen.	
Studienberechtigungsprüfung (SBP)	<input type="checkbox"/>
Ich bin gerade dabei eine Studienberechtigungsprüfung (SBP) abzulegen.	

Schulbildung

Von *	<input type="text"/>	Bis *	<input type="text"/>
Land	Österreich		
Schule *	Allgemein bildende höhere Schule: Bundesgymnasium, 3500 Kreams an der Donau,		
Sonstige Schule	<input type="text"/>		

Als Zugangsvoraussetzung für einen Bachelorstudiengang an der KL Kreams ist eine allgemeine Hochschulreife (Matura/Äquivalenz) festgelegt. Sollte der Nachweis Ihrer allgemeinen Hochschulreife noch nicht vorliegen, dann kann das Abschlussdatum nicht eingetragen werden. BewerberInnen, die für eine Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen eine Berufsreife- oder Studienberechtigungsprüfung absolvieren, werden gebeten das zutreffende Feld anzuhaken. Nähere Informationen dazu finden Sie bei in Ihrer Online Bewerbung.

Bei Schulbildung ist zumindest Ihre letzte abgeschlossene Schulbildung bzw. Ihre zuletzt besuchte Schule anzugeben. Wenn Sie hier das Land Österreich auswählen, sind sämtliche höhere Schulen mit einer Datenbank hinterlegt. Geben Sie im Feld Schule die ersten drei Stellen der Postleitzahl Ihrer Schule ein und wählen Sie in der angezeigten Auflistung die zutreffende Schule aus. Falls Ihre Schule in der Auflistung nicht angeführt ist, dann haben Sie die Möglichkeit diese unter sonstige Schulen anzugeben. Sie können beliebig Datenfelder hinzufügen um mehrere Schulen anzuführen und diese auch wieder löschen.

Sprachkenntnisse

Bisherige Hochschulbildung

Wenn zutreffend, bitte alle Datenfelder ausfüllen.

Von Bis

Land

Hochschule Studienrichtung

Abschluss

+

Berufs- bzw. Arbeitserfahrung / Praktika

Wenn zutreffend, bitte alle Datenfelder ausfüllen.

Von Laufend/Bis

Arbeitgeber Funktion

Ort Land

+

Sonstige Ausbildung / Qualifikationen

Wenn zutreffend, bitte alle Datenfelder ausfüllen.

Aus- und Weiterbildung / Sprachzertifikate / Kurs / Seminar

Institut

+

Sprachkenntnisse

Geben Sie uns hier Ihre Sprachkenntnisse (Muttersprache und weitere Sprachen) bekannt. Falls die Sprache in der Auflistung nicht angeführt ist, dann haben Sie die Möglichkeit unter sonstige Sprachen Ihre Sprachkenntnisse anzugeben. Wenn Sie eine Sprache auswählen, dann geben Sie bitte die Anzahl der Unterrichtsjahre und den Referenzrahmen nach Selbsteinschätzung bekannt.

Sprache	Referenzrahmen	Anzahl der Unterrichtsjahre	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text"/>	
+			
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text"/>	
+			

Alle, auf einer Seite eingegebenen Daten werden durch Betätigen des Button "Weiter" automatisch gespeichert.

Geben Sie uns hier Ihre Sprachkenntnisse (Muttersprache und weitere Sprachen) bekannt. Bei jeder Sprache mit Ausnahme Ihrer Muttersprache ist der Referenzrahmen nach Selbsteinschätzung auszuwählen und die Anzahl der Unterrichtsjahre bekanntzugeben. Als Hilfestellung zur Selbsteinschätzung finden Sie den Link zum Europäischen Referenzrahmen für Sprachen in der Fußzeile. Sie können beliebig Datenfelder hinzufügen um weitere Sprachen anzuführen und diese auch wieder löschen.

Schritt 4: Dokumenten-Upload

Mein Dokumenten-Upload:

In diesem Bereich können Sie Ihre notwendigen Dokumente zur Bewerbung hochladen. Bitte beachten Sie, dass jedes Dokument einzeln hochzuladen ist. Bei Bewerbungen für mehrere Studiengänge kann es vorkommen, dass manche Dokumente öfters hochzuladen sind. Bereits hochgeladene Dokumente können jederzeit durch das Hochladen eines anderen Dokumentes ersetzt werden.

Bitte verwenden Sie nur folgende Formate (bis max. 5 MB pro Dokument):

•PDF

•JPEG/JPG

Sämtliche Zeugnisse, die außerhalb Österreichs ausgestellt wurden, müssen auf Deutsch oder Englisch übersetzt und notariell oder durch die Österreichische Vertretungsbehörde beglaubigt werden. Detaillierte Informationen zu den Anforderungen zur Beglaubigung von Dokumenten finden Sie [hier](#).

Bitte laden Sie hier Ihre übersetzten und beglaubigten Dokumente (sämtliche Seiten, inkl. Vermerke und Beglaubigungsverweise) hoch. Mit Ihrem persönlichen Zugangslink können Sie Ihren Upload bis zum Absenden der Bewerbung aktualisieren. Ihre eingegebenen Daten werden automatisch zwischengespeichert.

Wichtig: Pro Upload kann nur ein Dokument hochgeladen werden. Wird ein weiteres Dokument hochgeladen überschreibt es das erste.

Daten absenden

Pflichtdokumente

Passbild (nur JPG,PNG)



Select

Abschlusszeugnis der allgemeinen Hochschulreife (Matura/Äquivalenz), das zu einem Hochschulstudium berechtigt - bitte Ihr vollständiges Abschlusszeugnis (alle Seiten inkl. Stempel und Unterschriften)



Select

Lebenslauf (tabellarischer Lebenslauf / Europass)



Select

Reisepass




Select

Health Sciences

Motivationsschreiben (in der Unterrichtssprache der gewählten Studienrichtung)



Select

In diesem Bereich sind die notwendigen Dokumente zu Ihrer Bewerbung hochzuladen. Nachdem Sie mit „Select“ das zutreffende Dokument ausgewählt haben, wird dies automatisch hochgeladen. Der erfolgreiche Upload des Dokuments wird mit  bestätigt.

Bei Bewerbungen für mehrere Studiengänge kann es vorkommen, dass manche Dokumente mehrmals hochzuladen sind. Bereits hochgeladene Dokumente können jederzeit durch das Hochladen eines anderen Dokumentes ersetzt werden.

Die Pflichtdokumente unterteilen sich in allgemeine und studiengangsspezifische Dokumente. Zusätzlich dazu besteht die Upload Möglichkeit für weitere Dokumente (optional). Die allgemeinen Pflichtdokumente (Passbild, Lebenslauf, Reisepass, Abschluss- bzw. Jahreszeugnis oder Schulnachricht) sind bei sämtlichen Bewerbungen gleich. Studiengangsspezifische Dokumente variieren je nach Auswahl Ihres Studiengangs.

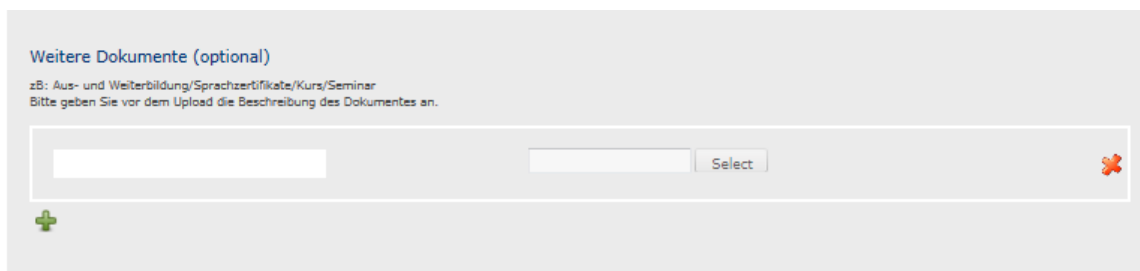
Bitte bereiten Sie die erforderlichen Dokumente digital (eingescannt, bis max. 5 MB pro Dokument) vor. Der Upload ist nur mit folgenden Formaten möglich: PDF, JPEG/JPG oder PNG.

Zutreffend bei Bewerbungen mit internationalen Abschlüssen

Sämtliche Zeugnisse, die außerhalb Österreichs ausgestellt wurden, müssen auf Deutsch oder Englisch übersetzt und notariell oder durch die Österreichische Vertretungsbehörde beglaubigt werden.

Bitte laden Sie im Dokumenten-Upload Ihre übersetzten und beglaubigten Dokumente (sämtliche Seiten, inkl. Vermerke und Beglaubigungsverweise) zuerst hoch.

Weitere Dokumente (optional)



Hier können Sie weitere Dokumente zB. Aus- und Weiterbildung/Sprachzertifikate/Kurs/Seminar hochladen. Ein Upload ist erst nach Eingabe der Beschreibung des Dokumentes möglich.

Sie können beliebig Datenfelder hinzufügen um weitere Dokumente anzuführen und hochzuladen.

Aktueller Stand Ihrer Online Bewerbung



Online bewerben an der KL Kreams

Aktueller Stand Ihrer Online Bewerbung

[English Version](#)

[Leitfaden zur Online Bewerbung](#)

Phase	Status
Persönliche Daten	✓
Studiengangsauswahl	✓
Ausbildungen/Qualifikationen	✓
Dokumenten-Upload	✓

Ihre Online Bewerbung im Überblick. Durch auswählen der einzelnen Bereiche gelangen Sie zu jedem Schritt und können gegebenenfalls Änderungen vornehmen.

Terminauswahl für Ihr Aufnahmeverfahren

Termine und Informationen zu meinem Aufnahmeverfahren

Bitte wählen Sie hier den bevorzugten Termin für Ihr Aufnahmeverfahren aus, wenn mehrere Termine zur Verfügung stehen. Wenn Sie bei einer Doppelbewerbung hier zwei Terminauswahlmöglichkeiten vorfinden, dann beachten Sie bitte, dass Ihr Aufnahmeverfahren zwar an einem Tag stattfinden kann, aber pro Studiengang unterschiedliche Uhrzeiten zu wählen sind.

Studiengang / Studiengänge Link zur KL Website mit Terminen und Informationen zum Aufnahmeverfahren im jeweiligen Studiengang.

Health Sciences

schriftl. Aufnahmetest* 13.06.2013 Nachmittag

Mein Kommentar

Im Kommentarfeld haben Sie die Möglichkeit uns weitere Informationen zu geben:

Bitte wählen Sie pro Studiengang den bevorzugten Termin für Ihr Aufnahmeverfahren aus, wenn mehrere Termine zur Verfügung stehen. Es werden nur die Termine der nächsten zwei Aufnahmetage zur Auswahl angezeigt. Bei einstufigen Aufnahmeverfahren wählen Sie den Gesprächstermin und bei mehrstufigen Aufnahmeverfahren kann nur der Termin für den ersten Teil des Aufnahmeverfahrens gewählt werden.

Eine Auflistung aller Aufnahmetermine finden Sie auf unserer Website unter dem oben angeführten Link.

Im Kommentarfeld können Sie Bemerkungen angeben.

Schritt 5: Bewerbung bestätigen und absenden

Bestätigen

Ich bestätige, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.*	<input type="checkbox"/>
Ich bin mit den Datenschutzrichtlinien der KL Krems einverstanden.*	<input type="checkbox"/>
Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass nach Absenden der vollständigen Online Bewerbung keine nachträglichen Änderungen vorgenommen werden können.	

[Bewerbung absenden](#)

Um Ihre Bewerbung absenden zu können, sind Sie aufgefordert, alle Pflichtfelder zu bestätigen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass nach Absenden der vollständigen Online Bewerbung keine nachträglichen Änderungen oder Dokumenten-Uploads vorgenommen werden können.

Nach erfolgreichem Absenden Ihrer Online Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigung inklusive einer Übersicht der von Ihnen eingegebenen Daten per E-Mail und werden über die weiteren Schritte informiert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen gerne bei weiteren Fragen zur Verfügung.

Ihre Studienberatung der KL Krems

T: +43 2732 72090 260

E: admission@kl.ac.at