

Die Karl Landsteiner Privatuniversität für Gesundheitswissenschaften (KL) – gegründet im Jahr 2013 - ist im Umfeld einer erfolgreichen Lehr- und Forschungslandschaft am Campus Krems und im Universitätsklinikverbund St. Pölten, Krems und Tulln angesiedelt. Mit ihrem Bologna konformen Studienangebot in den gesundheitspolitisch wichtigen Schlüsselfeldern Humanmedizin, Psychotherapie und Beratungswissenschaften sowie Psychologie ermöglicht sie den Zugang zu neuen, innovativen Berufsfeldern in den Gesundheitswissenschaften. Durch die Zusammenarbeit mit strategischen Partnerinstitutionen in Wissenschaft und Forschung wird eine Profilbildung in definierten Schwerpunkten der biomedizinischen und biopsychosozialen Wissenschaften angestrebt.

Ab März kommt in unserem Team folgende Stelle zur Besetzung:

## **Department Assistent\_in (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung der allgemeinen administrativen Vorgänge im Department „Pharmakologie, Physiologie und Mikrobiologie“:  
Koordination, Organisation, Korrespondenz, Kalender, Terminkoordination, Betreuung von Veranstaltungen (Besprechungen/Sitzungen/Kongresse)
- Unterstützung Projektabrechnung und -buchhaltung
- Kaufmännische Sachbearbeitung:  
Kontrolle und Weiterleitung von Rechnungen, Unterstützung in der Budgeterstellung und -abwicklung, Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung,
- Kommunikative Schnittstelle zu Serviceeinrichtungen der KL, zu Lehrenden, Studierenden, Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, Kliniken, Firmen und Universitäten
- Pflege der Website des Bereiches

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene AHS/BHS oder gleichzuhaltende Berufserfahrung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung sowie Kenntnisse der Universitätslandschaft von Vorteil
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office, Anwendersoftware)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit (Deutsch/Englisch)
- Hohe Kommunikations-, Handlungs- und Problemlösungskompetenz, Belastbarkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

### **Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine herausfordernde Tätigkeit in einem hoch motivierten Team. Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Die Mindesteinstufung beträgt € 1.750 brutto pro Monat (40h). Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

**Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich schriftlich unter Vorlage eines Motivationsschreibens, Ihres Lebenslaufs und Ihrer Zeugnisse bis spätestens 15.2.2019 an: [bewerbung@kl.ac.at](mailto:bewerbung@kl.ac.at) z.H. Frau Christina Schwaiger.**